

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1825700681015  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ  
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 21 02  
ЗА ГРН 818573534  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ  
СЕЛИВАНОВА Т. В.



1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника Управления  
образования Бессоновского района  
Пензенской области  
от «29» 01 2018г. № 36/01-09  
Начальник Управления образования  
Бессоновского района Пензенской области  
С.Н. Назарова



## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада с. Вазерки  
(десятая редакция)

Местонахождение:  
Россия, 442760, Пензенская область, Бессоновский район,  
с. Вазерки, ул. Новая, д. 7а

Вазерки  
2018 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения.
2. Основные цели, предмет и виды деятельности образовательного учреждения.
3. Образовательная деятельность образовательного учреждения.
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.
5. Имущества и средства образовательного учреждения.
6. Управление образовательным учреждением.
7. Порядок принятия локальных нормативных актов.
8. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации образовательного учреждения.
9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты образовательного учреждения.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательное учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Вазерки, в дальнейшем именуемое - образовательное учреждение, создано с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование образовательного учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Вазерки;

краткое: МБДОУ ДС с. Вазерки.

1.3. Местонахождение образовательного учреждения:

юридический адрес: Россия, 442760, Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Новая, д.7а.

фактический адрес: Россия, 442760, Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Новая, д.7а.

Россия, 442760, Пензенская область, Бессоновский район, с. Вазерки, ул. Новая, д.6а.

Статус: тип – дошкольная образовательная организация;

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет: Управление образования Бессоновского района Пензенской области, именуемое в дальнейшем "Учредитель", расположенное по адресу:

юридический адрес Учредителя: Россия, 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2.

фактический адрес Учредителя: Россия, 442780, Пензенская область, Бессоновский район, с.Бессоновка, ул. Комсомольская, 1Б/2.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской области, круглую печать, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам за образовательное учреждение несет как собственник имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретённого образовательным учреждением, за счёт выделенных собственником имущества, образовательному учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Имущество образовательного учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Бессоновского

района. Собственник не несёт ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам образовательного учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Образовательное учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Пензенской области, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Образовательное учреждение имеет филиал, созданный и зарегистрированный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование филиала - филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Вазерки в с. Пыркино (филиал МБДОУ ДС с. Вазерки в с. Пыркино), расположенный по адресу: Россия, 442751, Пензенская область, Бессоновский район, с. Пыркино, ул. Центральная, д. 160а.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем образовательного учреждения.

Филиал располагается вне места нахождения образовательного учреждения, не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о филиале образовательного учреждения.

Филиал осуществляет функции образовательного учреждения по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Филиал регистрируется по месту его нахождения. Лицензирование филиала осуществляется в общем порядке.

Руководитель филиала назначается приказом заведующего образовательного учреждения и действует в соответствии с Положением о филиале и должностной инструкцией.

1.13. При приёме на работу работники образовательного учреждения предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Для достижения своих уставных целей образовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы образовательного учреждения;
- проводить методические семинары для воспитателей с целью обобщения собственного опыта работы;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям образовательного учреждения по проблемам развития и воспитания дошкольников;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с ФЗ «О благотворительности»;
- оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, прочие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Основными видами деятельности образовательного учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных), прочих услуг.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательного учреждения.

2.8. Доход от деятельности, указанной в п.2.7 настоящего Устава, используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.9. Муниципальные задания для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в установленных сферах.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучение в образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования следующего уровня общего образования: дошкольного образования.

3.3. Основными структурными единицами в образовательном учреждении являются группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется совместное образование здоровых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группу общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.4. Образовательное учреждение в установленном порядке при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

3.5. Количество групп в образовательном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости с учетом СанПиН и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательных отношений.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом и сеткой занятий.

3.8. Режим работы, длительность пребывания в нем детей устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

- 10 часовой рабочий день:

с.Вазерки, ул. Новая, д.7а – 10 часов с 07.00 до 17.00

с.Вазерки, ул. Новая, д.6а – 10 часов с 07.00 до 17.00

с.Пыркино, ул. Центральная, д.160а – 10 часов с 07.00 до 17.00

- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного пребывания детей, адаптационные группы.

3.9. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с положением о Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным общим собранием (конференцией) трудового коллектива образовательного учреждения в соответствии с действующим Административным регламентом и законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме детей в образовательное учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, договором об образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10.1. Устав образовательной организации размещается на стенде МБДОУ ДС с.Вазерки с целью создания условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с её Уставом в любое время.

3.11. Образовательное учреждение в лице заведующего с одной стороны и родители (законные представители) воспитанников с другой стороны, заключают договор об образовании в простой письменной форме, в котором указаны основные характеристики образования в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения и срок освоения образовательной программы

3.12. В целях материальной поддержки семей воспитанников, посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.13. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении, на второго ребенка в размере 50 процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера этой платы.

Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в

образовательном учреждении осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

Для определения суммы компенсации родителям (законным представителям) образовательное учреждение предоставляет в Управление образования Бессоновского района 10 числа последнего месяца квартала ведомость о сумме платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, внесенной на расчетный счет образовательного учреждения, за квартал.

Документы по выплате денежных средств хранятся в Управлении образования Бессоновского района.

Компенсационная выплата родителям (законным представителям) производится Управлением образования Бессоновского района не позднее 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала (за четвертый квартал - до 30 декабря), путем перечисления суммы компенсации на счет родителей (законных представителей), открытого в учреждении банка.

Компенсационная выплата родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учреждении прекращается с момента отчисления ребенка из образовательного учреждения.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Бессоновской РБ, которые с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения несут ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинских работников с целью медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения.

Образовательное учреждение обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения.

3.15. Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет образовательное учреждение, согласно требованиям СанПиН.

3.16. Организация питания в образовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение.

3.17. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет закупку, реализацию и организацию потребления продуктов питания. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется за счёт родительской платы и также возможна за счет бюджетных средств.

3.18. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего.

3.19. Работники образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.



## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в образовательном учреждении являются:

- воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "воспитатели");
- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;

4.2. Воспитатели имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с образовательным учреждением; на оплату труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС с. Вазерки; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании (конференции) трудового коллектива;

- педагогические работники в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего образовательного учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим образовательного учреждения и согласованным с представительным органом работников;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные права, предоставленные работникам образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Воспитатели обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации образовательного учреждения;

- своевременно и правильно вести установленную образовательным учреждением документацию по учебно-воспитательному процессу;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять условия договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья воспитанников;
- беречь имущество образовательного учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

#### 4.4. Воспитанники имеют право:

- на получение образования в соответствии с действующим законодательством;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на предоставление условий воспитания и образования;
- на удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие их творческих способностей и интересов;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

#### 4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых образовательным учреждением;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательной деятельности;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- участвовать в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- иные права, предусмотренные заключенным между ними и образовательным учреждением договором об образовании.

#### 4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и образовательным учреждением договором об образовании.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Образовательное учреждение в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ему

имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики места нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Имущество образовательного учреждения является собственностью Администрации Бессоновского района Пензенской области и закреплено за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Имущество образовательного учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Образовательное учреждение имеет право вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Учредитель и (или) собственник вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. Финансовое обеспечение образовательного учреждения осуществляется на основе государственных нормативов в расчете на одного воспитанника.

Финансовое обеспечение в части расходов на оплату труда работников образовательного учреждения, расходы на повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, основные средства осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансовое обеспечение образовательного учреждения производится за счет средств бюджета Пензенской области, бюджета Бессоновского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности, образовательного учреждения.

Образовательное учреждение вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность образовательного учреждения, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными органами управления в образовательной организации являются:

- педагогический совет образовательного учреждения;
- попечительский совет;
- общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения;
- родительский комитет.

Деятельность органов и форм управления образовательного учреждения регламентируются Уставом и Положениями, утвержденными заведующим.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий.

6.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего образовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заведующий образовательного учреждения:

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы образовательного учреждения;
- представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени образовательного учреждения;
- является распорядителем денежных средств образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени образовательного учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности образовательного учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками образовательного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение учебно-образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и сетку занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому комитету, общему собранию трудового коллектива;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал образовательного учреждения;
- является председателем педагогического совета образовательного учреждения;
- организует аттестацию работников образовательного учреждения;
- осуществляет формирование списка на общедоступном образовательном портале Пензенской области в системе «Электронный детский сад» в сети Интернет;
- осуществляет прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4.1. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

6.4.2. Несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время учебно-воспитательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе.

6.4.3. Принимает меры к организации подготовки образовательного учреждения по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

6.5. Учредитель – Управление образования Бессоновского района:

- осуществляет необходимые мероприятия по созданию, изменению типа, реорганизации, ликвидации образовательного учреждения;
- утверждает Устав образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает заведующего образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с заведующим образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательного учреждения основными видами деятельности;
- предварительно согласовывает совершение образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательного учреждения.

#### 6.6. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников составляют все работники бюджетного учреждения, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и бюджетным учреждением.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (конференцией) работников образовательного учреждения. Решение общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников бюджетного учреждения. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения собирается не реже 2 раза в год.

Решение общего собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

6.6.1. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения имеет право:

- определять основные направления работы образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать Устав образовательного учреждения;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

6.6.2. В состав общего собрания (конференции) работников образовательного учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

6.6.3. Для ведения общего собрания (конференции) открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.7. Высшим органом самоуправления является попечительский совет образовательного учреждения.

6.7.1. Попечительский совет формируется в количестве 8 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) - 3 человека;
- педагоги бюджетного учреждения - 3 человека;
- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель общественности - 1.

В состав попечительского совета входит заведующий образовательного учреждения.

6.7.2. Выборы в попечительский совет проводятся один раз в два года.

На первом собрании проходят выборы председателя попечительского совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни образовательного учреждения.

6.7.3. При выбытии члена попечительского совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя попечительского совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива образовательного учреждения, которое избирает нового представителя в попечительский совет.

6.7.4. попечительский совет созывается решением председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание попечительского совета собирается по

требованию не менее 1/3 членов попечительского совета или по решению председателя.

Заседание попечительского совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов попечительского совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и норма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания попечительского совета секретарем, назначаемым председателем попечительского совета, ведется протокол заседания.

6.7.5. На заседании попечительского совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники образовательного учреждения, представители Учредителя, общественность.

6.7.6. Компетенции попечительского совета.

Попечительский совет имеет право:

- Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи воспитанникам МБДОУ, педагогическому и обслуживающему персоналу.

- Участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития МБДОУ, организации конкурсов и иных мероприятий МБДОУ.

- Создание условий для обучения и воспитания детей МБДОУ в семье и МБДОУ.

- Помощь семьям воспитанников МБДОУ, находящимся в трудной жизненной ситуации.

- Укрепление связи семьи и МБДОУ, привлечение родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ к участию в разрешении конфликтных ситуаций, предупреждение асоциального поведения детей.

6.7.7. Локальные акты попечительского совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные приказом заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

6.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом образовательного учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.8.1. Педагогический совет образовательного учреждения:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в образовательном учреждении;

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;

- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;

- принимает и рекомендует к утверждению план работы образовательного учреждения на учебный год;

- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и

аттестации;

- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского договора об образовании;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

6.8.2. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утвержденное приказом заведующего и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

6.8.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2-3 года. Председатель педагогического совета образовательного учреждения:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- отчитывается за деятельность педагогического совета перед

Учредителем;

- заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

6.9. Родительский комитет образовательного учреждения является постоянно действующим органом родительского самоуправления в образовательном учреждении. Задачами деятельности родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей и образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к организации массовых мероприятий воспитательного и образовательного характера.

6.9.1. Родительский комитет может формировать собственный фонд для укрепления материально-технической базы учреждения за счет добровольных пожертвований.

6.9.2. Родительский комитет учреждения избирается общим собранием родителей воспитанников учреждения в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.9.3. Родительский комитет создается из числа родителей по одному человеку от группы. Из их числа выбирается председатель родительского комитета.



6.9.4. Родительский комитет группы избирается общим собранием родителей группы в составе 3 человек.

6.9.5. Родительский комитет помогает педагогическому коллективу образовательного учреждения:

- в организации дежурства родителей учреждения на массовых мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении либо за его пределами;
- в организации мероприятий;
- в защите законных прав и интересов воспитанников учреждения;
- к привлечению родителей к мероприятиям по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками в течении учебного и каникулярного времени.

6.9.6. Родительский комитет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания родительского комитета протоколируются и подписываются председателем.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Образовательное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятия локальных нормативных актов принимает заведующий образовательного учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения для учета его мнения;
  - направляется в родительский комитет образовательного учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
- Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают

в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7.6. После утверждения локально-нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

7.7. Образовательным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация образовательного учреждения как юридического лица осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя, решению схода граждан или решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.1.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация образовательного учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством РФ.

8.5. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

8.7. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

8.8. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Утвержденные Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. При необходимости регламентации деятельности образовательного учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.4. Локальные нормативные акты образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.